

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Limanowskiego 20/22.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Monitoring” lub „system monitoringu” – system monitoringu wizyjnego.
2. "Administrator " – Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Limanowskiego 20/22.
3. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
2. Wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa;
3. Ochrony mienia, zapobieganie aktom kradzieży;
4. Do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
5. Zapobieganie aktom agresji;
6. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
7. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - c) Art. 22² Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy

§ 4

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności. Rejestrację obrazu (monitoring) wykonują się uwzględniając konieczność poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywanie obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, oraz konieczność ochrony danych osobowych.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.

§ 5

1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:

- rejestrator obejmujący budynek Przychodni Specjalistycznej i wjazdu na teren Szpitala. Monitoring obejmuje wejścia na teren Przychodni Specjalistycznej oraz ciągi komunikacyjne w budynku.
- rejestrator obejmujący : główne wejście do budynku głównego Szpitala oraz wjazd do SOR, korytarze SOR, sale i pomieszczenia OIOM;
- rejestrator obsługujący budynek Centrum Psychiatrii – wewnątrz oraz wejście i podjazd do budynku.

2. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dot. systemu monitoringu.
3. Osoby, które przebywają na terenie monitorowanego obszaru są o tym informowane tablicami informacyjnymi.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli” – po 14-21 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, przechowywane przez okres 14-21 dni (do czasu nadpisania nowych obrazów) od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu – poprzez nadpisanie na nich nowych obrazów, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

§ 8

Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami nr 1 i 2 wchodzi w skład regulaminu organizacyjnego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Limanowskiego 20/22. obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Sporządził:

INSPEKTOR
Ochrony Danych Osobowych

mgr Maciej Hajduk
17.10.2023r.

Zatwierdził:

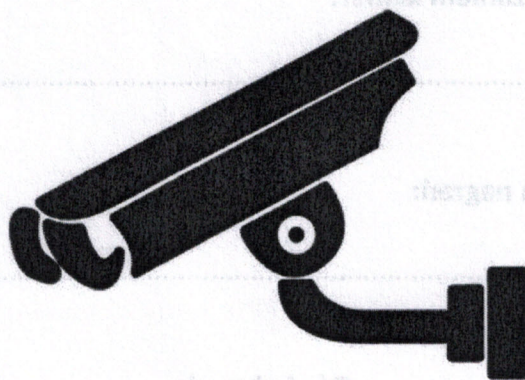
DYREKTOR

Dariusz Bierła

Załącznik nr 1

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:

OBSZAR MONITOROWANY



Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest
Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać w siedzibie Administratora, lub w Polityce Prywatności dostępnej na stronie

RADCA PRAWNY
Krzysztof Wojciechowski
Pz-K1-344/05

Załącznik nr 2

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt „.....” w
przy ul.

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Data

Podpis

RADO PRAWNY
Kierownik Wydziału
72-61-34103